

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 3»

663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, дом 27А
ИНН 2457018434, КПП 245701001
тел./факс (3919)46-17-36, тел. (3919)46-24-13, E-mail: lj3-norilsk@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 05» апреля 2018 г.

№ 150

Об утверждении новой редакции Положения об организации
деятельности групп продленного дня муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Лицей №3"

С целью приведения нормативной базы МБОУ «Лицей № 3» в соответствие
с требованиями действующего законодательства в сфере осуществления присмотра
и ухода за обучающимися 1-4 классов, создания условий для обучения, развития и
воспитания младших школьников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности групп продленного
дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей №3" .
2. Раннюю редакцию вышеуказанного локального акта, утвержденную
приказом №132 от 26.05.2010 г. считать утратившей свою силу.

Директор МБОУ «Лицей №3»



С.В. Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности групп продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня, осуществления присмотра и ухода за обучающимися 1- 4 классов в группе продленного дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» (далее – МБОУ "Лицей №3", лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 66 (частями 7-9) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;
- приказом Управления образования г. Норильска от 13.10.2005 г. № 582 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в школе 1 ступени в общеобразовательных учреждениях г. Норильска во второй половине дня (группах продленного дня).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в лицее является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся начальных классов.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня: организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам (пункт 34 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в РФ").

2.2. Основными задачами ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности и активного отдыха обучающихся;

– обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГПД

3.1. Количество групп продленного дня в МБОУ "Лицей №3" определяется возможностями образовательного учреждения по созданию необходимых условий для организации ГПД в соответствии с нормативным регламентом, финансово-экономическими, материально-техническими возможностями учреждения и потребностью родителей (законных представителей).

3.2. Комплектование групп продленного дня осуществляется для обучающихся 1-4 классов МБОУ "Лицей №3" и проводится в первую неделю текущего учебного года из обучающихся одного класса, параллельных классов, либо классов одного уровня обучения.

3.3. Пребывание обучающихся в группе продленного дня возможно с 12.30 до 18.30. Для обучающихся 1-2 классов, не посещающих спортивно-оздоровительные мероприятия по уважительным причинам, возможна организация сборной группы с 8.00 до 9.30. Время работы ГПД в МБОУ "Лицей № 3", в зависимости от запроса родителей (законных представителей) обучающихся и возможностей лицея, устанавливается от 2 до 6 часов в день по пятидневной рабочей неделе. Возможно формирование сменного состава воспитанников одной группы в течение рабочего дня группы на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора лицея.

3.5. Образовательный процесс и деятельность в ГПД осуществляется на основе календарно-тематического планирования, регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня группы, которые утверждаются приказом директора лицея.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Для работы ГПД используются игровые, учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения.

3.9. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе лицея или вне, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.10. В целях обеспечения принципа индивидуализации образования, поддержки и развития творческих возможностей каждого ребенка, осуществления психолого-педагогической коррекции организуется работа с обучающимися из групп продленного дня педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами дополнительного образования (в том числе и на платной основе) в режиме индивидуальных, подгрупповых занятий.

По письменному заявлению родителей (законных представителей), воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника на занятия в учреждения дополнительного образования или домой.

3.11. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей) согласно договорному соглашению с организацией, осуществляющей питание школьников. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД.

Льготное питание воспитанников ГПД осуществляется за счет средств бюджета города на основании действующего "Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск", утвержденного Постановлением Администрации города Норильска.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающегося из ГПД для питания дома.

3.12. Обучающийся может быть отчислен из ГПД приказом директора лицея в следующих случаях: систематического (более 3-х раз) нарушения правил внутреннего распорядка в ГПД, правил поведения для обучающихся, обозначенных в Уставе лицея, данном Положении; систематических пропусков (в течение 5 дней) посещения ГПД без уважительных причин и предварительного письменного уведомления об отсутствии ребенка в ГПД со стороны родителей (законных представителей).

В случае длительного непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в лицей: справку из медицинского учреждения (по болезни); заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санитарно – курортного лечения и др.)

3.13. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказ о комплектовании ГПД;
- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы (включая календарно-тематическое планирование) в группе продленного дня на полугодие, год;
- ежедневный план занятий воспитателя;
- режим работы ГПД;
- сводная ведомость занятости обучающихся;
- журнал посещаемости обучающихся, воспитанников в ГПД.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Источником финансирования ГПД является бюджет города.

4.2. Оплата труда воспитателей ГПД, специалистов, привлеченных для работы в ГПД на условиях почасовой оплаты, осуществляется в соответствии с правовыми актами города.