УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Лицей №3»
_____ С.В. Яковлева
г. «01» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №3» (далее по тексту лицей либо МБОУ «Лицей №3»), являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2. Учебные кабинеты создаются в лицее с целью улучшения организации учебного процесса по предметам.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.4. Занятия в кабинете должны служить:

— активизации мыслительной деятельности учащихся;

— формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

— формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;

— развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

— воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Руководство кабинетом и ответственность за его содержанием возлагается приказом директора лицея на учителя-предметника, профиль которого соответствует направлению кабинета.

1.6. В своей деятельности в учебном кабинете учитель опирается на актив класса (если он является классным руководителем), родителей учащихся, учителей, входящих в состав предметной кафедры.

1.7. Кабинет оборудуется лицеем при содействии шефствующего предприятия.

2. Требования к содержанию учебного кабинета

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы лицея.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой лицея.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7.Стендовый материал учебного кабинета могут содержать:

— государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

— рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

— правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

— материалы, используемые в учебном процессе.

2.8.. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

2.10. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности:

— освещенность;

— соответствие мебели ГОСТу;

— соблюдение воздушного режима;

— состояние рабочего места учителя и учащихся;

— состояние классной доски;

— размещение аудиовизуальных средств обучения;

— покрытие пола;

— эстетика оформления.

2.11. Требования к содержанию лаборантской при учебном кабинете:

— наличие шкафов для хранения в них учебно-методического материала, приборов, реактивов, оборудования;

— наличие металлического сейфа для хранения химических реактивов, вытяжного шкафа для работы с веществами, выделяющими ядовитые пары и газы;

— систематизация всего оборудования в соответствии с программой по классу, теме;

— наличие аптечки (кабинеты химии, физики, технологии, биологии, спортзал).

3.ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

Для каждого учебного кабинета оформляется следующая документация:

— Паспорт учебного кабинета.

— Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

— Правила пользования кабинетом информатики учащимися

— График занятости кабинета.

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.

4.1. Оценка деятельности кабинета ввыполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.