

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 3»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»)

ПРИКАЗ

« 10 » 12 2019

№ 01-05/ 534

О проведении самообследования
по итогам 2019 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Лицей № 3»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации, а также подготовки отчета о результатах самообследования в МБОУ «Лицей № 3» до 19.04.2020 г.

2. В процедуру самообследования включить:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ «Лицей № 3»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- принятие отчета на Педагогическом совете МБОУ «Лицей № 3».

3. Установить сроки самообследования с 16.12.2019 г. по 19.04.2020г.

4. Утвердить рабочую группу по порядку проведения самообследования в следующем составе:

– Председатель комиссии – Яковлева Светлана Владимировна, директор МБОУ «Лицей № 3».

– Заместитель председателя комиссии – Давыденко Наталья Станиславовна, заместитель директора по информатизации.

– Члены рабочей группы:

Заместитель директора по УВР – Зеленецкая Оксана Валериевна

Заместитель директора по УВР – Гордеева Ирина Владимировна

Заместитель директора по ВР – Лаврентьева Наталья Юрьевна

Заместитель директора по АХЧ – Басай Тереза Васильевна
Педагог - психолог – Аксенов Артур Александрович
Социальный педагог – Постнова Мария Сергеевна
Лаборант – Дранникова Виолетта Юрьевна (информация по кадрам)
Руководители методических предметных кафедр

5. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в МБОУ «Лицей № 3» за 2019 год (приложение 1)

6. Назначить лицом ответственным за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «Лицей № 3», обобщение полученных данных и оформление в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Лицей № 3» заместителя директора по информатизации Давыденко Н.С.

7. Рассмотреть и принять отчет о результатах самообследования на Педагогическом совете в срок до 15.04.2020 (ответственный: заместитель директора по информатизации Давыденко Н.С.).

8. Давыденко Н.С. разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «Лицей № 3». Срок: до 20.04.2020 г.

9. Ответственность за выполнением приказа возложить на членов рабочей группы.

10. Секретарю МБОУ «Лицей № 3» Ивановой Л.А. данный приказ довести до сведения указанных в нем лиц.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 3»



С.В. Яковлева

ПЛАН
подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «Лицей № 3»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	13.12.2019	Директор МБОУ «Лицей № 3» С.В. Яковлева
2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; сроках исполнения процедур и др.	18.12.2019	
3.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности лицея (документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	16.12.2019 – 15.01.2020	Заместители директора по направлениям
4.	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324		
5.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ОВЗ))	16.01.2020 – 16.02.2020	
6.	Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
7.	Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.	17.02.2020 – 09.03.2020	Заместители директора по направлениям, руководители кафедр
8.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.		

9.	Анализ показателей деятельности лица, установленных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.	10.03.2020 – 19.03.2020	
10.	Анализ и систематизация информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462. Обобщение полученных результатов, подготовка текста отчета о самообследовании МБОУ «Лицей № 3».		Зам. директора по информатизации Давыденко Н.С.
11.	Рассмотрение и принятие отчета о самообследовании за 2019 год на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей № 3»	20.03.2020	Председатель педагогического совета МБОУ «Лицей № 3»
12.	Утверждение отчета директором МБОУ «Лицей № 3»	22.03.2020	Директор МБОУ «Лицей № 3» С.В. Яковлева
13.	Направление отчета учредителю	до 01.04.2020	Директор МБОУ «Лицей № 3» С.В. Яковлева
14.	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «Лицей № 3».	до 20.04.2020	Зам. директора по информатизации Давыденко Н.С.