

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор МБОУ «Лицей №3»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № 01-05/ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МБОУ «Лицей №3»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Кузнецова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Порядок  
осуществления родительского контроля  
за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящий Порядок направлен на:

- улучшение организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3» (далее - лицей);
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в лицее.

1.3. Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – родительский контроль) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

**2. Задачи родительского контроля**

2.1. Задачами родительского контроля являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции родительского контроля**

3.1. Родительский контроль принимает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

– участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность родительского контроля**

4.1. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания лица руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Порядком и иными локальными нормативными актами лица.

4.2. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания лица должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам лица, сотрудникам организации общественного питания.

4.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

– наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

– наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

– ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

– ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

– проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню.

4.4. Получать от заведующего производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Книга отзывов и предложений», предусмотренная Правилами оказания услуг общественного питания».

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Организация деятельности родительского контроля**

5.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

5.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному и дополнительному меню) по согласованию с директором МБОУ «Лицей №3».

5.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся), при этом от одного класса (на 1 перемене).

5.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

5.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца классными руководителями, на основании опроса законных представителей обучающихся, а также должен быть согласован с ответственным лицом за организацию питания обучающихся в лицее.

5.6. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в «Книге отзывов и предложений», после посещения организации общественного питания должны быть размещены на сайте лицея.

## **6. Контроль**

6.1. О результатах работы родительского контроля ответственное лицо за организацию питания обучающихся в лицее информирует педагогический коллектив на совещаниях, обучающихся на классных часах и родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

6.2. Классные руководители о результатах работы родительского контроля информируют обучающихся на классных часах и родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

6.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор лицея и по итогам учебного года знакомит с результатами деятельности Управляющий совет лицея.