



утверждено приказом:

директора МБОУ «Лицей № 3»

С.В. Яковлева

от 21 октября 2016г. № 294/а

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Лицей №3»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» (далее по тексту – МБОУ «Лицей № 3» или Лицей), а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся Лицея

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 13 октября 2009 г. № 446, санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.5.2409-08), в рамках Решения Норильского городского Совета депутатов от 16.12.2008 N 16-388 «О наделении Администрации города Норильска полномочиями по установлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», долгосрочной муниципальной целевой Программы «Совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 32, пунктом 5 статьи 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании» на соответствующий финансовый год.

1.3. Основными задачами организации питания детей в Лицее является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

ответственное лицо МБОУ «Лицей № 3» - лицо, ответственное за организацию школьного питания в МБОУ «Лицей № 3», назначенное приказом директора МБОУ «Лицей № 3»;

многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста, проживающих совместно, со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не проживающие в интернате – обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

## 2. Принципы организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3»

2.1. При организации питания обучающихся Лицею и Предприятию питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального (СанПиН 2.4.5.2409-08), санитарно-эпидемиологическими правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" (СП 2.3.6.1079-01).

2.2. Питание обучающихся МБОУ «Лицей № 3» должно отвечать физиологическим потребностям как по качественным, так и по количественным показателям.

2.3. С учетом возраста обучающихся в двухнедельном циклическом меню должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в МБОУ «Лицей № 3».

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие комплексов приема пищи, объем комплексов приема пищи.

2.5. Для обучающихся МБОУ «Лицей № 3» предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

- завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ;

- экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных завтраком;

- завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся,

воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ;

- обед для обучающихся 1 - 4 классов, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ;

- полдник для обучающихся 1 - 11 классов.

### 3. Условия организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3»

3.1. Организация питания в МБОУ «Лицей № 3» возлагается по согласованию с Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее Управление образования) и Предприятие питания.

3.2. Выбор Предприятия питания для организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3» осуществляется в соответствии с действующим законодательством об осуществлении закупок, об осуществлении закупок отдельными юридическими лицами.

3.3. По результатам проведения мероприятий по выбору Предприятия питания в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения между МБОУ «Лицей № 3» и Предприятием питания заключается соответствующий договор.

### 4. Источники средств на обеспечение питанием обучающихся МБОУ «Лицей № 3»

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся МБОУ «Лицей № 3» производится в следующем порядке:

4.1.1. за счет субвенций из бюджета Красноярского края и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- завтраками - учащиеся 1 - 4 классов, 5 - 11 классов, в том числе Центров образования из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- обедами – обучающиеся 1 – 11 классов с ОВЗ;

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- экспресс-завтраками - учащиеся 1 - 4 классов, не обеспеченные завтраком;

- обедами - учащиеся 1 - 4 классов, а также посещающие группу продленного дня из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

4.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей № 3» обеспечиваются:

- завтраками - учащиеся 1 - 4 классов, 5 - 11 классов.

4.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей № 3» обеспечиваются:

- обедами - учащиеся 1 - 4 классов, а также, учащиеся 5 - 11 классов;

- полдниками - учащиеся 1 - 11 классов.

4.2. Обеспечение питанием обучающихся МБОУ «Лицей № 3» за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в размерах, устанавливаемых постановлением Администрации города Норильска на соответствующий учебный год.

## 5. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3»

### 5.1. Ежедневно классный руководитель МБОУ «Лицей № 3»:

- производит сбор денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей № 3», не имеющих права на предоставление их детям льготного питания, за питание на соответствующий период (неделю), с обязательной регистрацией в таблице денежных средств (Приложение 1);
- ежедневно до начала 1 урока составляет по ежедневной фактической численности обучающихся заявку в 2-х экземплярах (Приложение 2) и оплачивает стоимость комплексов приема пищи повару-бригадиру Предприятия питания посредством выдачи последним приходного кассового ордера;
- ежедневно осуществляет учет посещаемости учащимися столовой МБОУ «Лицей № 3» посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания (Приложение 3), который ежемесячно передает ответственному лицу МБОУ «Лицей № 3»;
- обеспечивают порядок во время завтраков, обедов и полдников;
- назначает дежурных по столовой, организуют уборку столов после приема пищи;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях, предоставляет отчет о расходе денежных средств собранных на питание.

### 5.2. Ежемесячно ответственное лицо МБОУ «Лицей № 3»:

- ежедневно предоставлять в Муниципальное Казенное Учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи утвержденный директором МБОУ «Лицей № 3».
- ежемесячно предоставлять в Муниципальное Казенное Учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» общий табель посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором МБОУ «Лицей № 3».
- ежемесячно осуществлять сбор документов от классных руководителей с их последующим хранением в течение 3 лет:
  - табеля учета денежных средств поступающих от родителей (законных представителей) (Приложение 1),
  - табелей посещаемости учащимися столовой на выдачу каждого вида питания (Приложение 3), на оплату питания;
  - приходных кассовых ордеров от повара-бригадира Предприятия питания.

## 6. Обеспечение льготным питанием обучающихся МБОУ «Лицей № 3» из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей

6.1. Ответственное лицо МБОУ «Лицей № 3» в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных п. 6.2 настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей

одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, за квартал, предшествующий периоду предоставления документов, и направляет их в комиссию по организации льготного питания МБОУ «Лицей № 3», созданную приказом директора МБОУ «Лицей № 3» (далее - Комиссия).

6.2. Пакет документов должен содержать:

6.2.1. для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя директора МБОУ «Лицей № 3» от одного из родителей учащегося МБОУ «Лицей № 3» о предоставлении льготного питания;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта ребенка (для детей старше 14 лет);

- справки о доходах всех членов семьи учащегося МБОУ «Лицей № 3» за квартал, предшествующий периоду предоставления документов;

- справку КГБУ «Центр занятости населения города Норильска» о признании в установленном порядке безработным и назначении социальных выплатах (в случае, если один или оба родителя не работают);

- решение об установление опеки (попечительства) над ребенком (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком). Решение об установление опеки (попечительства) над ребенком предоставляется в целях подтверждения статуса многодетной семьи;

- документ, содержащий сведения о всех зарегистрированных лицах по месту жительства или по месту пребывания учащегося.

6.2.2. для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в п. 6.2.1 настоящего Положения:

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются ответственному лицу МБОУ «Лицей № 3» вместе с подлинниками, который направляет их в Комиссию.

6.2.3. Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, документом, подтверждающим, что несовершеннолетний и его семья относятся к категории "находящихся в социально опасном положении", является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска "О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении" в отношении данной семьи.

6.2.4. Для детей из числа обучающихся с ОВЗ, документом подтверждающим, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, является заключение ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении учащемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении льготы по питанию принимается Комиссией в двухдневный срок со дня предоставления ответственным лицом документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются протоколом о предоставлении льготного питания, который подписывается членами Комиссии МБОУ «Лицей № 3».

Решение Комиссии об отказе в предоставлении льготного питания выносится

в следующих случаях:

- совокупный доход всех членов семьи учащегося МБОУ «Лицей № 3» превышает величину прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п. 6.2 настоящего Положения.

6.4. Решение Комиссии в течение двух дней со дня принятия ею решения предоставляется ответственным лицом МБОУ «Лицей № 3» классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

6.5. Контроль организации льготного питания обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, возлагается на членов Комиссии по организации льготного питания МБОУ «Лицей № 3».

6.6. Документы, указанные в п. 6.2 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся в течении учебного года.

В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания (увеличение или снижение дохода членов семьи учащегося, изменение состава семьи учащегося и др.), родители (законные представители) обучающихся в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих изменений обязаны уведомить об этом МБОУ «Лицей № 3» и представить ответственному лицу подтверждающие документы.

## 7. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3»

7.1. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3» осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.

7.2. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3» по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;
- наличие и соответствие технологических карточек по всем блюдам на каждый день;
- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;
- контрольный завес блюд;
- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;
- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;
- соблюдение условий перевозки продуктов питания, используемых при оказании услуг по договору, а также условий и сроков хранения указанных продуктов;
- санитарное состояние специальной одежды работников пищеблока Предприятия питания;
- рабочее состояние торгово-технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение действующих правил и норм СанПиН;
- анализ охвата горячим питанием обучающихся МБОУ «Лицей № 3»;

- техническое оснащение пищеблоков столовых МБОУ «Лицей № 3» и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.

7.3. При необходимости контроль организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 3» может осуществляться членами Управляющего совета и родительской общественностью Лицея.

7.4. Ответственность за функционирование столовых МБОУ «Лицей № 3» в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор МБОУ «Лицей № 3».

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления Администрации города Норильска.







(Приложение 3)

ТАБЕЛЬ посещаемости на выдачу \_\_\_\_\_ класс

за \_\_\_\_\_ месяц 201 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия Имя уч-ся	Число																															Итого:		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1					в							в							в									в							
2					в							в							в									в							
3					в							в							в									в							
4					в							в							в									в							
5					в							в							в									в							
6					в							в							в									в							
7					в							в							в									в							
8					в							в							в									в							
9					в							в							в									в							
10					в							в							в									в							
11					в							в							в									в							
12					в							в							в									в							
13					в							в							в									в							
14					в							в							в									в							
15					в							в							в									в							
16					в							в							в									в							
17					в							в							в									в							
18					в							в							в									в							
19					в							в							в									в							
20					в							в							в									в							
21					в							в							в									в							
22					в							в							в									в							
23					в							в							в									в							
24					в							в							в									в							
25					в							в							в									в							
<b>ИТОГО:</b>																																			

Классный руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

