УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 3»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»)

Яковлева Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Яковлева Светлана Владимировна
Дата: 2023.09.29 13:04:52 +07'00'

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г. № 216

О режиме работы учреждения
в 2023 – 2024 учебном году

С целью качественной организации учебно-воспитательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» (далее МБОУ "Лицей №3" либо лицей) в 2023 – 2024 учебном году, выполнения требования СанНиП, иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность по организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2023 – 2024 учебном году следующий режим работы учреждения:

1.1. Предварительный звонок на первый урок – 08 час. 15 мин.

1.2. Начало занятий –08 час. 30 мин.

1.3. Установить:

- для учащихся 1-8-ых классов пятидневный режим учебных занятий;
- для учащихся 9-11-ых классов шестидневный режим учебных занятий.

1.4. Установить график звонков на уроки во 2 – 11-ых классах по следующему расписанию:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1.	08:30	09:10	20 мин.
2.	09.30	10:10	20 мин.
3.	10:30	11:10	20 мин.
4.	11:30	12:10	10 мин.
5.	12:20	13:00	20 мин.
6.	13:20	14:00	10 мин.
7.	14:10	14:50	10 мин.
8.	15:00	15:40	

1.5. Расписание звонков на уроки в 1 классах на I четверть по следующему расписанию:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены/ динамической паузы
1.	08:30	09:05	20 мин.
2.	09:25	10:00	
Динамическая пауза	10:00	10:40	
3.	10:40	11:15	20 мин.

4.	11:35	12:10	

2. Установить недельную циклограмму работы лицея:

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Административные совещания			
	Педагогические советы			
	Совещания с учителями. Педагогические консилиумы. Семинары. Конференции.			
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов.			
Вторник	День охраны труда			
	Работа с активом лицея			
			Заседание Совета профилактики	
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов			
Среда	Проверка классных журналов, журналов элективных курсов	Проверка тетрадей	Проверка журналов ГПД, доп. образования	Проверка дневников
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов			
Четверг	Научно-методический совет, день заседаний ПК, социально-психологической службы, творческих лабораторий			
	Работа с родителями (собрания, заседания родительских комитетов)			
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов			
Пятница	Работа с документацией			
	Работа с НОУ			
	Контроль посещаемости ГПД, творческих объединений, спортивных секций, индивидуальных часов науки, элективных курсов			
Суббота	Контроль посещаемости творческих объединений, спортивных секций, часов индивидуальной и групповой работы, элективных курсов			

3. Установить время начала работы учителя – за 15 минут до начала первого урока данного педагога согласно расписанию учебных занятий.

4. Установить время начала дежурства дежурного класса и дежурного классного руководителя – 08 ч.00 минут, время завершения дежурства - через 20 минут после окончания последнего урока согласно расписанию учебных занятий на день, соответствующий дежурству.

5. Вменить в обязанность:

5.1. учителю, ведущему последний урок для учащихся класса на данный день, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать на 1 этаже до их выхода из здания лицея;

5.2. учителю-предметнику, ведущему учебные занятия в 1-4 классах, встречать учащихся класса перед началом первого урока за 15 минут до его начала на 1 этаже корпуса 2 и организованно сопровождать к месту проведения урока, в

течение учебного дня обеспечить сопровождение учащихся из учебного кабинета начальных классов к месту проведения урока и обратно.

6. **Запретить** учителям МБОУ «Лицей №3»:

6.1. отпускать учеников с уроков домой, а также на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея;

6.2. удалять учащихся лицея с урока;

6.3. допускать присутствие на уроке родителей (официальных представителей) учащихся, посторонних лиц без разрешения директора либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе лицея;

6.4. производить замену уроков по личной договоренности между учителями без разрешения администрации лицея;

6.5. проведение экскурсий, походов, выходов учителей с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. без издания соответствующего приказа директора лицея, которым на сопровождающих лиц из числа работников лицея возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся;

6.6. курение учителей и учеников в корпусах лицея, на крыльце основного и запасных выходов, на территории общеобразовательного учреждения.

7. Установить дежурство учителей во время перемен на этажах в соответствии с утвержденным графиком с целью обеспечения контроля поведения учащихся во время перемены, пресечения фактов нарушения дисциплины учащимися, случаев детского травматизма.

8. Возложить на учителя персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся класса, пришедших для проведения учебного занятия, непосредственно во время урока и перемены, предшествующей началу урока.

9. Возложить на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, старшую вожатую, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда ответственность за охрану и здоровье детей, находящихся под непосредственным руководством вышеперечисленных сотрудников, во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

10. Разрешить работу спортивных секций, творческих объединений, кабинетов информатики, учебной мастерской, выставочного зала исключительно в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея.

11. Вменить в обязанности членам администрации, классным руководителям, учителям, социальному педагогу лицея систематически проводить с учащимися, родителями разъяснительную работу о требованиях к внешнему виду лицеистов и необходимости сменной обуви на период учебных занятий, контролировать выполнение данных требований учащимися, добиваться в установленном порядке выполнения учащимися утвержденных требований к внешнему виду учеников во время образовательного процесса.

12. Вменить в обязанности работников МБОУ «Лицей №3» при выполнении своей должностной функции соблюдать требования официально-делового стиля одежды, нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

13. Возложить на учителей ответственность за сохранность учебного кабинета и находящегося в нем имущества на период работы в данном учебном кабинете.

14. Вменить в обязанности учителей МБОУ «Лицей №3» систематическое заполнение электронных дневников (согласно Положению о ведении электронных

дневников) и дневников на бумажном носителе для каждого учителя и ученика лицея.

15. Вменить в обязанности классным руководителям, учителям, ведущим урок, предшествующий перемене, во время которой учащиеся следуют на завтрак, воспитателям ГПД сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

16. Разрешить выход после болезни на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника МБОУ «Лицей №3» только по предъявлении в секретариат директора больничного листа.

17. Секретарю МБОУ «Лицей № 3» Лучко И.В. данный приказ довести до сведения указанных в нем лиц под роспись.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 3» С.В. Яковлева